



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL

CODIGO DEPENDENCIA: 102

PERIODO : VI 25 de Junio de 1996 AL 27 de Enero de 2004

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
30		<input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS						
30	04	<input type="checkbox"/> Procesos Disciplinarios	10			X		Este asunto documental evidencia las investigaciones o sanciones generadas por el incumplimiento de los deberes de los trabajadores. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección del 5% de producción documental, la parte cualitativa de la muestra corresponderá a los procesos disciplinarios que respondan a faltas graves y gravísimas. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva en su formato original para que conformen el archivo histórico de la entidad. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARÍA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------